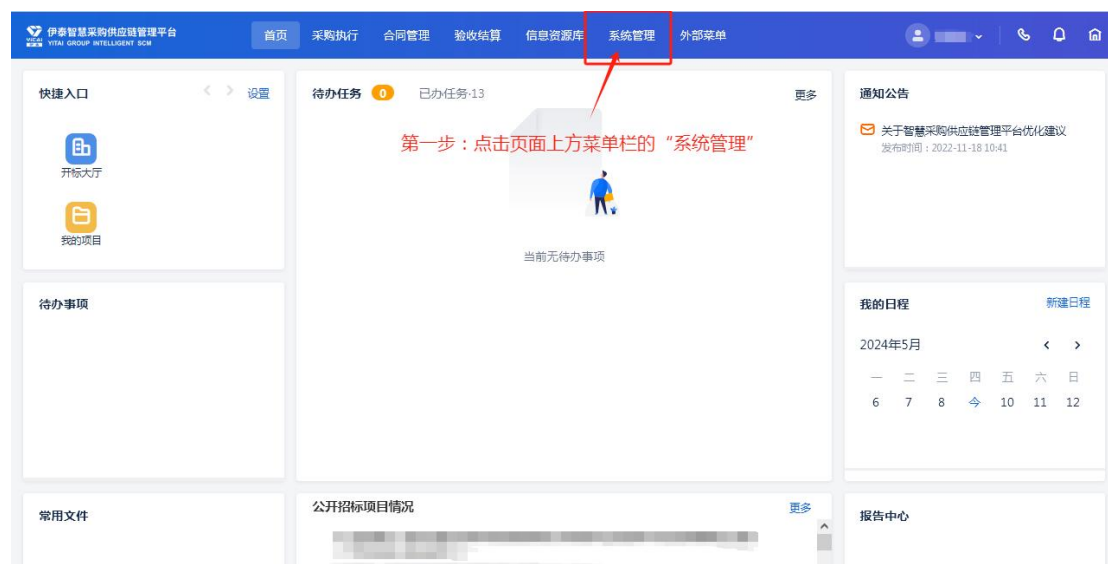


供应商合格信息变更操作手册

请注意：如按照以下步骤操作有任何进行不下去或者页面显示不一致的情况，请务必更换**火狐浏览器**后再进行操作。

第一步：点击页面上方横向菜单栏中的“系统管理”。



第二步：进入系统管理页面后，点击左侧菜单栏“供应商维护”，进入供应商详情页，再点击“基本信息变更”，进入信息维护页面。



第三步：

1、除特殊情况外，**基本信息**栏红框标识的项可编辑，其他信息则由第三方企业信息查询平台直接导入，不允许修改，编辑后也无法保存。

伊泰智慧采购供应链管理平台
YIMAI GROUP INTELLIGENT SCM

首页 采购执行 合同管理 验收结算 信息资源库 系统管理 外部菜单

基础管理
全部消息
供应商维护

证书管理
CA绑定

供应商基本信息变更

保存

基本信息

*企业名称
*统一社会信用代码
*法定代表人
*邮箱
*企业类型
*实缴资本
*参保人数
*营业执照扫描件

*简称
*所属区域
*法人手机号
*成立日期
*注册资本
*人员规模

文件不超过1个，只能上传.pdf, .png, .jpg, .jpeg, .gif文件，且单个文件不超过50M

2、联系信息栏信息修改点击“操作”栏的“修改”选项，进入修改页面。

分类信息栏信息修改直接点击所对应的横框进行修改即可。

伊泰智慧采购供应链管理平台
YIMAI GROUP INTELLIGENT SCM

首页 采购执行 合同管理 验收结算 信息资源库 系统管理 外部菜单

基础管理
全部消息
供应商维护

证书管理
CA绑定

供应商基本信息变更

保存

联系信息

式	授权开始时间	授权结束时间	授权类型	授权委托书/法人证明	操作
99921	2024-02-28	2026-02-28	我是法人	法人证明书.pdf	修改

分类信息

*专业板块
*供应商分类
*采购分类

资质证书 尽量上传所有的相关资质证书

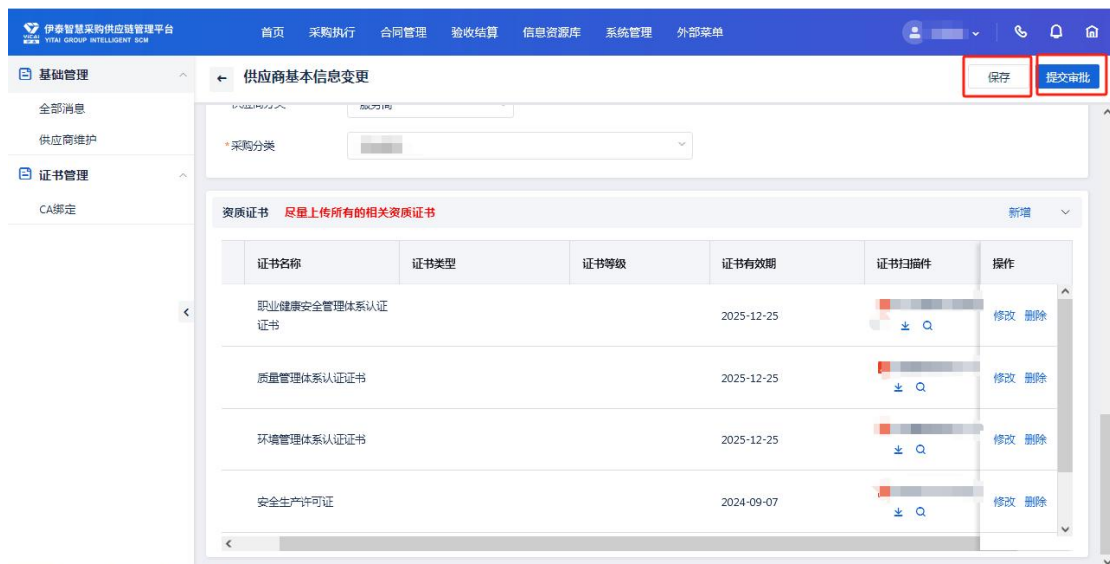
序号	证书名称	证书类型	证书等级	证书有效期	证书扫描件	操作
----	------	------	------	-------	-------	----

3、资质证书栏信息修改路径：【新增证书】-直接点击“新增”选项即可；【已有证书信息变更】-点击操作栏，进行对应的修改或者删除操作。

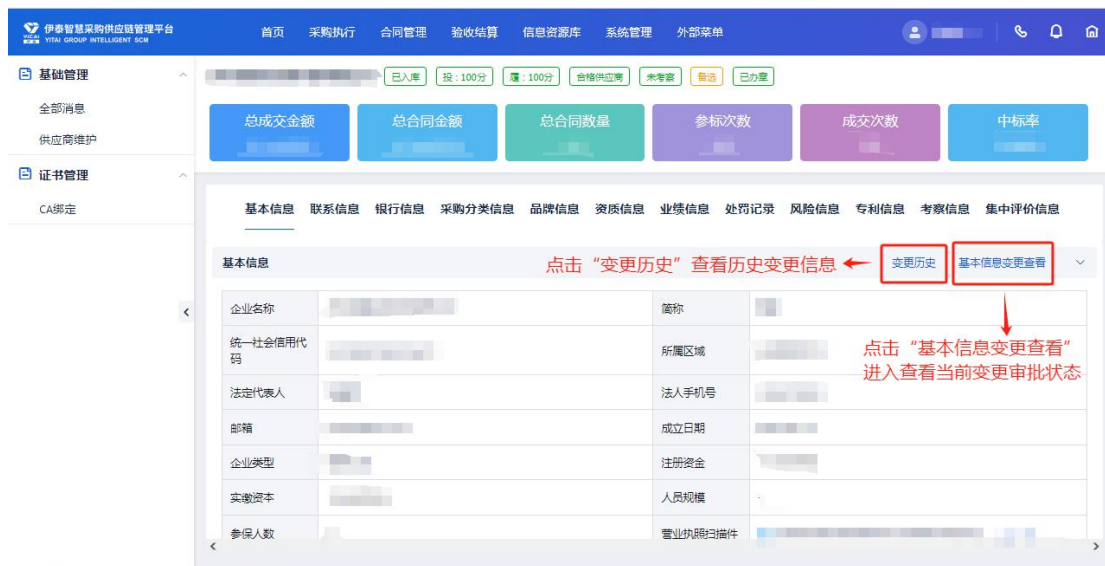
注：资质信息栏的必要证书是由分类信息栏的采购分类带出的，如您选择了必须具有某证书才能选择的采购分类，则该证书无法删除。如没有该必要证书，删除路径为：①删除带出该证书的采购分类即可；②若进行了上一步操作仍未删除该证书，则清空采购分类；③若进行了前两步操作仍未删除该证书，则在采购分类中选择一项无需任何强制性证书的采购分类，例：物资类中的 010101 项。完成删除后将多余项删除，继续按照贵司业务范围选择采购分类。



第四步：所有信息变更完毕后，点击右上角“保存”，点击后将出现“提交审批”，点击提交后等待审批即可。



第五步：提交审批后页面将回到供应商维护菜单下的供应商详情页面，点击**基本信息**栏右上角“基本信息变更查看”进入查看当前变更审批进度及审批意见；点击“变更历史”进入查看历史变更信息。



点击“基本信息变更查看”后进入该页面，点击页面右上角“收回”，可收回当前流程重新进行编辑、提交；点击“审批意见”可查看审批进度及审批意见。

